**[주강사 체크리스트]**

**<1일차>**

□ 수업 시작 전 온라인 출석부 작성

□ 수업 시작 전 학생용 사전 설문지 작성 (반드시 확인)

□ 수업 시작 전 딥앤하이 가입 및 사전/사후학습 안내

□ 강의 50분+쉬는시간 10분 엄수

□ 수업 종료 후 온라인 출석부 작성

**<2일차>**

□ 수업 시작 전 온라인 출석부 작성

□ 수업 종료 후 온라인 출석부 작성

□ 수업 종료 후 만족도 조사 실시

**[보조강사 체크리스트]**

**<1일차 – 수업 시작 전>**

□ 교재, 마스크, 교구재(웹캠, 안드로이드, 폰 충전키트), 기념품(USB, 텀블러) 학생수 만큼 있는지 체크

□ 교실 난방 체크 (B338호, B346호)

□ 오프라인 출석부 수령

□ 숙소 배치 확인 및 카드키 수령

□ 사업비카드 수령

□ B338호 간식 체크

□ B346호 X배너 위치 확인

□ 현수막 확인

**<1일차>**

□ 학생들이 입실하면 체온 잰 후 오프라인 출석부 기록 유도

□ 손소독제 한번씩 뿌리게 안내, 마스크 1부 배부

□ 클러스터-기숙사 동선 파악

□ 웹캠 배부 및 회수

□ 수업 중간중간 사진 촬영. 학생들 뒷모습+X배너 나오도록. 10장 이상

□ 수업 중간에 나와서 침구류 세팅. (남자 621호, 여자 926호에 있음. 학생들 숙박하는 호실에 침구류 깔아주기)

□ 수업 끝날 시간 맞추어 저녁 주문하기 (인당 14,000원 이하, 수량과 품목 나온 영수증 받기)

(5명 이하일 경우에는 나가서 먹어도 됨)

□ 저녁시간 이후 세션 진행 논의 (영화감상/Q&A/진로상담 등)

□ 기숙사 카드키 배부

□ 21:30분 이후 학생들 기숙사 투입. (익일 8:45분까지 안드레아관 앞에 집합하도록 안내)

□ 술먹을시 퇴소조치, 배달 관련 안내 하기

**<2일차>**

* 8:40까지 안드레아관으로 출근
* 8:45분에 안드레아관 앞에서 학생 인원수 및 이상상황 체크. 이후 강의장(B346)으로 인솔
* 10시에 안드레아관으로 가서 학생들이 숙박한 방에서 침구류 가지고 나와 준비된 차에 싣기.
* 크린토피아에 빨래 맡기고, 전날 빨래 가지고 오기
* 가지고 온 침구류 621호, 926호에 넣어 놓기
* 학생들이 사용한 방 간단히 청소
* 실습 시 안드로이드 폰, 충전키트 지급
* 실습 종료 후 교구재 회수
* 수업 종료 후 현수막 가지고 가서 전체 사진 찍기
* 수업 종료 후 기념품 배부
* 수업 종료 후 영수증 및 카드 반납